



РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «31» августа 2020 года

№ 74-р

О проведении внеплановой документальной проверки органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования «Можгинский район»

1. Провести внеплановую документальную проверку органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования «Можгинский район».

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

- Городилову Надежду Петровну, руководителя аппарата Администрации района – начальника Управления документационного и правового обеспечения;

- Никифорову Тамару Валериановну, начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

- Карabanову Ольгу Игоревну, главного специалиста-эксперта отдела организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

- Пчельникову Светлану Леонидовну, начальника архивного сектора Управления документационного и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район».

3. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью организации системы работы администраций муниципальных образований – сельских поселений по организации и ведению кадрового и архивного делопроизводства;

задачами настоящей проверки являются: осуществление контроля за ведением муниципальных нормативных правовых актов, соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

4. Предметом настоящей проверки является:

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5. Проверку провести в период с 31 августа по 4 сентября 2020 года.

6. Правовые основания проведения проверки: Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 5 декабря 2019 года № 1008 «Об утверждении Положения об Управлении документационного и правового обеспечения Администрации муниципального образования

«Можгинский район» и его структурных подразделений», Устав муниципального образования «Можгинский район».

7. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: проверить личные дела работников, подшитые сформированные документы по администрации сельского поселения и Совета депутатов муниципального образования, согласно описям управленческих документов постоянного хранения и дел по личному составу временного хранения за 2018-2019 гг.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А. Г. Васильев

Проект вносит:

Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы
Управления документационного и правового обеспечения

Т. В. Никифорова

Согласовано:

Руководитель аппарата Администрации района –
начальник Управления документационного и правового обеспечения

И. П. Городилова

Ознакомлены:

Карабанова О. И.

Пчельникова С. Л.